



# Jednací řád představenstva Hospodářské komory České republiky

účinný od 24. listopadu 2022

## Část první

### Úvodní ustanovení

#### § 1

#### Základní ustanovení

Tento jednací řád upravuje způsob jednání a postup pro rozhodování představenstva Hospodářské komory České republiky se sídlem Praha, IČO 49279530 (dále jen „Hospodářská komora“), a určuje práva a povinnosti členů představenstva v souvislosti s jednáním představenstva a při výkonu jeho působnosti podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění (dále jen „Zákon“), Statutu hospodářské komory (dále jen „Statut“), jednacího řádu Hospodářské komory (dále jen „Jednací řád“) a volebního řádu Hospodářské komory (dále jen „Volební řád“).

#### § 2

#### Představenstvo

- (1) Představenstvo Hospodářské komory (dále jen „Představenstvo“) je řídicí orgán Hospodářské komory odpovědný sněmu Hospodářské komory (dále jen „Sněm“), řídí na základě Zákona a Statutu činnost Hospodářské komory a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou Zákonem, Statutem a Jednacím řádem či platným usnesením Sněmu vyhrazeny jinému orgánu Hospodářské komory.
- (2) Představenstvo vykonává svou působnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu se Statutem, Jednacím řádem, Volebním řádem a platnými usneseními Sněmu; přitom postupuje podle tohoto jednacího řádu.

#### § 3

#### Působnost Představenstva

- (1) Představenstvo podle Zákona zejména:
  - a) připravuje podklady pro jednání Sněmu a zajišťuje výkon jeho usnesení;
  - b) odpovídá za hospodaření s majetkem Hospodářské komory;



- c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí prezidenta jako předsedy Představenstva (v tomto jednacím řádu dále jen „Prezident“) nebo zastupujícího viceprezidenta (§ 4 odst. 1 a odst. 2);
- d) jmenuje a odvolává tajemníka úřadu Hospodářské komory.

(2) Představenstvo podle Statutu a Jednacího řádu zejména:

- a) předkládá vládě České republiky do 15 dnů od schválení Sněmem Statut, Jednací řád, Volební řád a příspěvkový řád Hospodářské komory k potvrzení;
- b) jmenuje členy předsednictva Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky; přitom postupuje v dohodě s představenstvem Agrární komory České republiky;
- c) řídí činnost Hospodářské komory;
- d) schvaluje organizační uspořádání úřadu Hospodářské komory; vůči zaměstnancům úřadu Hospodářské komory vykonává zaměstnavatelská práva, pokud výkon těchto práv není svěřen Statutem, Jednacím řádem nebo organizačním řádem úřadu Hospodářské komory schváleným Představenstvem tajemníkovi úřadu Hospodářské komory;
- e) schvaluje neodkladná závažná opatření a rozhodnutí učiněná Prezidentem v době mezi jednáními Představenstva;
- f) podle potřeby rozhoduje o ustavování nebo zrušení odborných sekcí, poradních skupin, popř. jiných poradních či pomocných pracovních orgánů Prezidenta či Představenstva (dále jen „Poradní orgány“), jmenuje a odvolává jejich předsedy s tím, že návrhy na ustavení těchto Poradních orgánů na jednání Představenstva předkládá člen Představenstva; pokud předsedou Poradního orgánu není přímo člen Představenstva, pak návrhy předkládá a plnění úkolů Poradního orgánu sleduje člen Představenstva, který byl schválen jako garant činnosti Poradního orgánu (dále jen „gesce“);
- g) zastřešuje zahraniční vztahy Hospodářské komory.

(3) Představenstvo dále zejména:

- a) schvaluje návrhy novel Zákona, předkládá je vládě České republiky nebo Parlamentu České republiky ke schválení;
- b) schvaluje pravidla pro začleňování živnostenských společenstev do Hospodářské komory, rozhoduje o začlenění živnostenských společenstev a v odůvodněných případech o zrušení jejich začlenění;
- c) schvaluje zásady vedení evidence členů Hospodářské komory;
- d) schvaluje vytvoření nové složky Hospodářské komory v okrese či regionu namísto nefunkční okresní či regionální hospodářské komory, popř. pověřuje plněním úkolů této nefunkční komory jinou složku Hospodářské komory působící v dané oblasti;
- e) v souladu se závěry XI. sněmu rozhoduje o oprávnění zájmových sdružení okresních, resp. regionálních hospodářských komor vystupovat v příslušném kraji jako krajská hospodářská komora, popř. pověřuje výkonem funkce krajské hospodářské komory některou okresní či regionální hospodářskou komoru v kraji; v odůvodněném případě tato oprávnění ruší;
- f) schvaluje vytvoření dceřiných společností Hospodářské komory nebo jiných právních subjektů, v nichž má mít Hospodářská komora účast nebo na jejichž činnosti se má podílet, ať se jedná o nové právní subjekty či nikoliv;



- g) rozhoduje o dalších věcech, o kterých podle Zákona, Statutu, Jednacího řádu, Volebního řádu nebo platného usnesení Sněmu nerozhodují jiné orgány Hospodářské komory.

#### **§ 4**

### **Právní jednání Představenstva**

- (1) Právní jednání na základě rozhodnutí Představenstva, pro které je předepsána písemná forma, je oprávněn činit jménem Hospodářské komory Prezident. V případě krátkodobé nepřítomnosti Prezidenta je oprávněn podepisovat za Hospodářskou komoru Prezidentem písemně pověřený viceprezident jako tzv. zastupující viceprezident.
- (2) Kromě Prezidenta či zastupujícího viceprezidenta jsou členové Představenstva oprávněni činit jménem Hospodářské komory právní jednání nutná ke splnění úkolů uložených Představenstvem pouze tehdy, kdy jsou k takovému jednání písemně zmocněni Prezidentem. V případě neočekávané a dlouhodobé překážky bránící Prezidentovi ve výkonu funkce, zvolí Představenstvo jednoho z viceprezidentů, který bude Prezidenta zastupovat v plném rozsahu výkonu jeho funkce až do okamžiku, kdy překážka bránící Prezidentovi ve výkonu funkce odpadne, nebo do okamžiku zvolení nového Prezidenta.
- (3) V souladu s rozhodnutím Představenstva může být na základě písemné plné moci podepsané Prezidentem nebo k tomu oprávněným zastupujícím viceprezidentem pověřena zastupováním Hospodářské komory v konkrétních případech i jiná osoba.

## **Část druhá**

### **Práva a povinnosti spojené se členstvím v Představenstvu**

#### **§ 5**

### **Osobní výkon funkce**

- (1) Výkon funkce člena Představenstva je nezastupitelný. Každý člen Představenstva je povinen k osobnímu výkonu své funkce a k účasti na jednáních Představenstva. Zmocnění jiné osoby k výkonu práv a povinností člena Představenstva je vyloučeno.
- (2) Člen Představenstva na základě pověření Představenstvem vykonává gesci ve svěřené oblasti (nebo více oblastech – dále jen „Gestor“) a je oprávněn řídit Poradní orgán Představenstva k určité problematice. Gestor, případně předseda daného Poradního orgánu předkládá Představenstvu závěry a doporučení z jednání Poradního orgánu, pokud se týkají Představenstvem projednávaného bodu jednání. Činnost sekce se řídí jednotným statutem odborné sekce schváleného Představenstvem.



- (3) V odůvodněném případě může být v souladu se zásadami čestného členství schválenými Sněmem zvolen čestný člen Představenstva. Výkon funkce čestného člena Představenstva je rovněž nezastupitelný. Čestný člen Představenstva je oprávněn pouze k osobnímu výkonu své funkce a k účasti na jednáních Představenstva, na která byl pozván. Čestný člen Představenstva má práva člena Představenstva, ale je vyloučen z hlasování o projednávaných bodech.

## § 6

### Zánik funkce člena Představenstva

- (1) Pokud člen Představenstva neplní řádně povinnosti vyplývající z jeho funkce, může být na návrh Představenstva před uplynutím funkčního období Sněmem z funkce odvolán. Pokud člen Představenstva přestane splňovat podmínky pro výkon členství v Představenstvu, je povinen oznámit to bez zbytečného odkladu Představenstvu a úřadu Hospodářské komory.
- (2) Člen Představenstva může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí o odstoupení písemně s ověřeným podpisem Představenstvu, pokud tak neučiní osobně přímo na jednání Představenstva. Ode dne, kdy rozhodnutí člena Představenstva odstoupit z funkce bylo oznámeno nebo doručeno Představenstvu, se odstoupivší člen jednání Představenstva nezúčastňuje.
- (3) Člen Představenstva, který byl Představenstvem kooptován, je zastupujícím členem Představenstva a má právo účastnit se jednání Představenstva s právy a povinnostmi řádného člena Představenstva, a to počínaje dnem kooptace, tj. dnem schválení Představenstvem, popř. dnem, který při kooptaci stanoví Představenstvo (den nabytí účinnosti kooptace). Další činnost zastupujícího člena Představenstva závisí na potvrzení jeho kooptace na nejbližším zasedání Sněmu; je-li potvrzen, stává se řádným členem Představenstva do konce volebního období, v rámci kterého byl kooptován. Další podrobnosti kooptace jsou stanoveny ve Volebním řádu.
- (4) Funkce člena Představenstva zaniká také v případě, že člen Představenstva přestane splňovat podmínky pro členství v Představenstvu podle příslušných ustanovení Volebního řádu. V případě, že člen Představenstva přestane splňovat podmínky členství v Představenstvu, je povinnem o tom neprodleně informovat Prezidenta, příp. úřad Hospodářské komory.
- (5) Výkon funkce člena Představenstva, který byl z funkce člena Představenstva odvolán, končí okamžikem skončení Sněmu, který o jeho odvolání z funkce rozhodl. Výkon funkce člena Představenstva, který z funkce člena Představenstva odstoupil, končí dnem následujícím po dni, v němž bylo rozhodnutí člena Představenstva o odstoupení z funkce doručeno nebo oznámeno Představenstvu. Výkon funkce člena Představenstva, který přestal splňovat podmínky pro členství v Představenstvu končí dnem následujícím po dni, kdy se člen Představenstva dozvěděl nebo vzhledem k okolnostem a svým osobním poměrům dozvědět měl a mohl, že přestal podmínky pro členství v Představenstvu splňovat. Pokud člen Představenstva, který přestal splňovat podmínky pro výkon členství v Představenstvu, nesplní



svoji povinnost oznámit skutečnost zániku své funkce Představenstvu (odst. 1, věta druhá), zůstávají rozhodnutí Představenstva, o nichž hlasoval i tento člen, v platnosti.

## **§ 7**

### **Práva a povinnosti členů Představenstva**

- (1) Kromě práv a povinností, které pro členy Představenstva vyplývají ze Zákona, Statutu, Volebního řádu a Jednacího řádu či z usnesení Sněmu, je každý člen Představenstva oprávněn a povinen:
  - a) účastnit se jednání Představenstva, být o něm včas informován a řádně se na jednání Představenstva připravit;
  - b) předkládat na jednání návrhy a účastnit se rozhodování;
  - c) hlasovat o návrhu usnesení Představenstva;
  - d) žádat v případě nesouhlasu s přijatým usnesením Představenstva, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.
- (2) Členové Představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o kterých se dozvědí v souvislosti s výkonem své funkce a jejichž sdělení osobám mimo Hospodářskou komoru by mohlo způsobit Hospodářské komoře nebo třetí osobě škodu nebo poškodit její pověst.
- (3) Povinnost mlčenlivosti podle odst. 2 trvá i po zániku členství v Představenstvu, nejdéle však po dobu 3 let.
- (4) Za škodu, kterou způsobili při výkonu své funkce, odpovídají členové Představenstva za podmíněk a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.

## **§ 8**

### **Práva a povinnosti Prezidenta v Představenstvu**

- (1) Jednání Představenstva, jehož se Prezident účastní, řídí Prezident. V případě nepřítomnosti Prezidenta předsedá Představenstvu zastupující viceprezident, popřípadě jiný člen Představenstva pověřený Prezidentem.
- (2) Ve vztahu k Představenstvu Prezident:
  - a) obvykle svolává jednání Představenstva a odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Představenstva;
  - b) dohlíží a společně s ostatními členy Představenstva (v rámci gesce jednotlivých členů Představenstva) sleduje zajištění a plnění úkolů vyplývajících ze Zákona a základních vnitřních předpisů Hospodářské komory, ze zasedání Sněmu a z rozhodnutí Představenstva, a to jak v činnosti úřadu Hospodářské komory, tak i v činnosti složek Hospodářské komory;



- c) vykonává vůči tajemníkovi úřadu Hospodářské komory zaměstnavatelská práva, sleduje a hodnotí jeho činnost a zajišťuje projednání a přijetí potřebných rozhodnutí Představenstvem;
  - d) vykonává další činnosti, které mu jsou stanoveny Zákonem, základními vnitřními předpisy Hospodářské komory, usneseními Sněmu nebo Představenstva.
- (3) Za výkon funkce předsedy Představenstva odpovídá Prezident Představenstvu a podává mu zprávu o své činnosti za období od minulého jednání Představenstva. Za výkon své funkce je Prezident odpovědný Sněmu Hospodářské komory.

## Část třetí

### Jednání Představenstva

#### § 9

#### Svolání Představenstva

- (1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát za rok. Představenstvo svolává Prezident případně jím pověřený zastupující viceprezident nebo jiný Prezidentem pověřený člen Představenstva (dále jen „Svolavatel“) pozvánkou v písemné nebo elektronické podobě. Pozvánka musí obsahovat program, datum, hodinu a místo a způsob jednání. Spolu s pozvánkou jsou stejnou formou či prostřednictvím dohodnutého elektronického nosiče zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánka musí být opatřena podpisem Svolavatele.
- (2) Pozvánka a případné písemné podkladové materiály jsou odesílány nejpozději 14 dní před stanoveným dnem jednání Představenstva. Své připomínky a náměty k zaslaným podkladovým materiálům zašlou členové Představenstva úřadu Hospodářské komory v písemné nebo elektronické podobě tak, aby je úřad Hospodářské komory obdržel nejpozději 8 dní před stanoveným dnem jednání Představenstva. Pro případ potřeby svolání Představenstva v záležitosti, která nesnese odkladu, mohou být tyto lhůty přiměřeně zkráceny. Členové Představenstva se mohou vzdát práva na řádné a včasné svolání Představenstva písemným prohlášením nebo ústním prohlášením učiněným na jednání Představenstva.
- (3) Svolavatel je povinen Představenstvo svolat, a to nejpozději do 2 týdnů od doručení žádosti, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů Představenstva nebo dozorčí rada Hospodářské komory a předloží-li návrh programu jednání.
- (4) Představenstvo jedná podle programu uvedeného v pozvánce, který formálně schválí, popřípadě podle řádně upraveného či doplněného programu schváleného v souladu s tímto



jednacím řádem Představenstvem. Do programu uvedeného v pozvánce lze doplňovat nové body pouze za účasti a se souhlasem všech členů Představenstva.

- (5) Program jednání připravuje Svolavatel. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové Představenstva, dozorčí rada Hospodářské komory, složky Hospodářské komory pověřené výkonem krajské reprezentace Hospodářské komory (dále jen „Krajské komory“) a okresní, resp. regionální hospodářské komory, začleněná živnostenská společenstva, jakož i Poradní orgány, a to buď písemně nebo elektronicky na adresu úřadu Hospodářské komory. Se souhlasem Prezidenta je návrh na zařazení do programu oprávněn předkládat i tajemník úřadu Hospodářské komory. Návrhy budou zařazeny jako body programu jednání Představenstva, pokud je úřad Hospodářské komory obdrží alespoň 1 měsíc před stanoveným dnem jednání Představenstva anebo, pokud budou navrženy k projednání v Představenstvu členem Představenstva, ve lhůtě uvedené výše v odst. 2.
- (6) Návrhy do programu jednání Představenstva došlé později než je výše uvedeno, nebudou Svolavatelem do programu probíhajícího jednání zařazeny, pokud jejich zařazení v rámci změny programu na vyžádání předkladatele Představenstvo neodsouhlasí. Neprojednané návrhy budou zařazeny na program příštího jednání Představenstva, pokud předkladatel nevezme svůj návrh zpět.
- (7) Na jednání Představenstva musí být pozváni všichni členové Představenstva a předseda dozorčí rady Hospodářské komory, předseda smírčí komise Hospodářské komory a předseda Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Předseda dozorčí rady Hospodářské komory, předseda smírčí komise Hospodářské komory a předseda Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky nemají na jednání Představenstva hlasovací právo.

## **§ 10**

### **Usnášeníschopnost Představenstva**

Představenstvo řádně svolané podle § 9 odst. 2 je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

## **§ 11**

### **Účast na jednání**

- (1) Členové Představenstva jsou povinni se zúčastnit každého řádně svolaného jednání Představenstva. V odůvodněných případech je každý člen Představenstva povinen omluvit svou předpokládanou neúčast písemně Svolavateli s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Neomluvená neúčast na jednání Představenstva je porušením povinnosti člena Představenstva.
- (2) Člen Představenstva se může ve výjimečných případech účastnit řádně svolaného jednání Představenstva také prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje, požádá-li o to





písemně/elektronicky Svolavatele alespoň 7 dní před stanoveným dnem jednání. Členové Představenstva jsou povinni tuto možnost účasti nezneužívat. Prezident může zmeškání této lhůty na žádost dotyčného člena Představenstva prominout. Maximální počet členů Představenstva, kteří se mohou účastnit jednání Představenstva prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje, je stanoven na jednu třetinu všech členů Představenstva.

- (3) Jednání Představenstva se mohou účastnit kromě členů Představenstva také předseda dozorčí rady Hospodářské komory, nebo jím pověřený člen dozorčí rady Hospodářské komory, předseda smírčí komise Hospodářské komory, nebo jím pověřený člen smírčí komise Hospodářské komory, a předseda Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, nebo jím pověřený člen předsednictva Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Dále se jednání Představenstva Představenstvem schválení zapisovatel a skrutátoři.
- (4) Jednání Představenstva se účastní dle rozhodnutí Svolavatele zpravidla též tajemník úřadu Hospodářské komory, popřípadě další zaměstnanci úřadu Hospodářské komory nebo zástupci složek Hospodářské komory anebo členové Poradních orgánů; činnost těchto osob na jednání řídí osoba, která řídí jednání Představenstva.

## **§ 12 Přítomnost jiných osob**

- (1) Se souhlasem Svolavatele nebo na základě jeho rozhodnutí se může jednání Představenstva nebo části jednání Představenstva zúčastnit i osoba, která není členem Představenstva, nebo osoby stojící mimo Hospodářskou komoru, zejména je-li to účelné k vysvětlení odborných otázek některého projednávaného bodu programu apod.
- (2) Pokud některý ze členů Představenstva vznesl proti účasti osoby uvedené v odst. 1 námitku, rozhodne Představenstvo o této námitce hlasováním.
- (3) Osoby, které nejsou členy Představenstva a účastní se jeho jednání, jsou povinny zachovávat o projednávaných záležitostech mlčenlivost, nejde-li o věci určené ke zveřejnění; tyto osoby musí být zavázány k dodržování povinnosti mlčenlivosti podpisem na prezenční listině obsahující příslušné prohlášení formulované úřadem Hospodářské komory při přípravě prezenční listiny.

## **§ 13 Průběh jednání**

- (1) Jednání Představenstva probíhá buď osobně/prezenčně na určeném místě, nebo výjimečně v odůvodněných případech prostřednictvím elektronické formy komunikace. V případě, že jednání probíhá prostřednictvím elektronické formy komunikace, se postupuje dle § 18.





- (2) Jednání Představenstva řídí Prezident nebo jím pověřený zastupující viceprezident, případně jiný Prezidentem pověřený člen Představenstva (dále jen „Předsedající“).
- (3) Předsedající předkládá Představenstvu k projednání a rozhodnutí záležitosti specifikované jednotlivými body navrženého programu jednání. Každý člen Představenstva může navrhnout změnu programu nebo jeho doplnění při splnění podmínky stanovené v § 9 odst. 4 poslední věta. Program se formálně schvaluje hlasováním. V případě mimořádného jednání Představenstva svolaného bez dodržení lhůt stanovených tímto jednacím řádem je Předsedající povinen před hlasováním o programu provést kontrolu, zda se všichni členové Představenstva vzdali práva na řádné a včasné svolání Představenstva – u přítomných členů Představenstva prohlášením do zápisu, u nepřítomných písemným prohlášením – jinak nelze v jednání Představenstva pokračovat.
- (4) Po schválení programu schválí Představenstvo zapisovatele, příp. skrutátory a 2 ověřovatele zápisu a usnesení z řad členů Představenstva. Návrh na zapisovatele a skrutátory a na ověřovatele zápisu a usnesení připravuje Svolavatel.
- (5) K jednotlivým bodům jednání Představenstva se vede rozprava (diskuse); nejprve se vede rozprava k písemně předloženým návrhům. Po zahájení rozpravy k určitému bodu jednání Předsedající nejprve seznámí členy Představenstva s písemnými návrhy podanými k danému bodu jednání. Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více podaným návrhům. Rozprava se vede k projednávané věci, v opačném případě je Předsedající oprávněn diskutujícímu po marném upozornění odejmout slovo podle odst. 9 (viz dále v tomto § 13). Nejsou-li předloženy písemné návrhy k danému bodu programu, hlasuje se o návrhu usnesení Představenstva uvedeném v předloženém materiálu, resp. předtím o návrhu usnesení předloženém Předsedajícím, pokud členové Představenstva na výzvu Předsedajícího nepředloží jiný návrh usnesení; v případě, že byl předložen jiný návrh usnesení, vede se následná rozprava pouze k tomuto novému návrhu (k pořadí hlasování viz § 16 odst. 4). Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Představenstvo hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu, pokud je účastníci přihlášení do diskuze bez zbytečného odkladu dodají v písemné, nebo elektronické formě zapisovateli. Osoby uvedené v § 11 odst. 3 poslední věta, § 11 odst. 4 a v § 12 odst. 1 se rozpravy účastní jen na vyzvání nebo se souhlasem Předsedajícího.
- (6) Rozpravu řídí Předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné nebo technické připomínky.<sup>1</sup> Pokud je třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne Předsedající výsledek rozpravy včetně formulace nového návrhu, o němž pak dá hlasovat.
- (7) V rozpravě vystupují diskutující v pořadí, v jakém se přihlásili. Není-li některý z přihlášených přítomen v okamžiku, kdy má vystoupit, ztrácí své pořadí pro vystoupení a je zařazen na poslední místo seznamu přihlášených diskutujících.

---

<sup>1</sup> „Věcná připomínka“ se musí týkat pouze projednávaného bodu programu nebo projednávaného návrhu podaného ve smyslu tohoto jednacího řádu. „Technická připomínka“ je upozornění na porušení tohoto jednacího řádu nebo jiného vnitřního předpisu HK ČR, případně na nesoulad s obecně platnou legislativou.



- (8) Žádost člena Představenstva o udělení slova nelze odmítnout. Každý člen Představenstva může k projednávanému tématu diskutovat maximálně 3 minuty. Předsedající je oprávněn v odůvodněných případech maximální délku diskusního příspěvku prodloužit, případně povolit diskutujícímu další vystoupení k projednávanému tématu (zejména pokud se jedná o vysvětlení, doplnění či upřesnění předchozího vystoupení).
- (9) Předsedající je oprávněn odebrat slovo diskutujícímu, pokud:
- a) diskutující překročí daný časový limit pro vystoupení, aniž předem požádal o jeho prodloužení;
  - b) jeho vystoupení nemá charakter věcné či technické připomínky, nebo pokud nesouvisí s projednávaným tématem anebo opakuje již diskutované záležitosti.

## **§ 14 Usnesení**

- (1) Představenstvo rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním.
- (2) Návrh usnesení připravuje k jednotlivým bodům programu uvedeným v pozvánce Svolavatel a při jednání Představenstva před hlasováním přednese Předsedající. V případě změn v návrhu usnesení na základě výsledků rozpravy formuluje Předsedající popřípadě jiný člen Představenstva, jenž byl Předsedajícím k formulaci vyzván, před hlasováním Představenstva nový návrh usnesení.
- (3) V odůvodněných případech může Představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu Prezidenta formou „per rollam“; k přijetí rozhodnutí Představenstva tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Představenstva. Návrh, o jehož přijetí bude rozhodováno „per rollam“, musí být každému členu Představenstva doručen alespoň 3 pracovní dny před termínem, který je stanoven pro sdělení stanoviska Prezidentovi, a musí obsahovat podkladový materiál, návrh usnesení a písemné zdůvodnění Prezidenta; takto připravený návrh musí každý člen Představenstva obdržet stejnou formou, jakou je mu obvykle doručována pozvánka na jednání Představenstva. Stejnou formou je člen Představenstva povinen sdělit Prezidentovi své kladné nebo záporné stanovisko k předloženému návrhu, případně rozhodnutí zdržet se hlasování, a to obratem, nejdéle ve lhůtě uvedené v návrhu. Pokud se člen Představenstva v požadovaném termínu nevyjádří, má se za to, že nehlasoval. Informace o rozhodnutí Představenstva přijatém „per rollam“ a jeho obsahu musí být Prezidentem podána na nejbližším prezenčním jednání Představenstva a uvedena v zápisu z tohoto jednání.



## **§ 15 Přijetí usnesení**

- (1) K platnosti usnesení Představenstva je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Představenstva, nestanoví-li Zákon, Statut, Jednací řád, Volební řád nebo tento jednací řád v konkrétním případě jinak.
- (2) Schváleným usnesením je vázán každý člen Představenstva a je povinen se jím řídit. Za splnění usnesení odpovídá každý člen Představenstva, a to v rozsahu plnění úkolů, které jsou mu usnesením uloženy.

## **§ 16 Hlasování**

- (1) K hlasování se přikročí na pokyn Předsedajícího. Hlasuje se veřejně, aklamací zdvižením ruky, neschválilo-li si Představenstvo jinou formu hlasování.
- (2) V případě hlasování za použití elektronického hlasovacího zařízení se postupuje dle předem zasláné metodiky.
- (3) Při hlasování má každý člen Představenstva 1 hlas. Hlasy všech členů Představenstva jsou si rovny.
- (4) Člen Představenstva hlasuje osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
- (5) Při hlasování se nejdříve hlasuje (v dále uvedeném pořadí) o pozměňovacích a doplňovacích návrzích, a to zpětně dle pořadí, ve kterém byly podány, a dále pak o návrhu Předsedajícího a o návrhu zpracovatele (předkladatele), pokud na základě dříve projednaných návrhů nebylo o projednávané věci již rozhodnuto.
- (6) Po ukončení hlasování vyhlásí Předsedající výsledky hlasování.

## **Část čtvrtá**

### **Vyhotovení zápisu**

#### **§ 17**

- (1) O jednání Představenstva se vyhotovuje zápis. Zápis vyhotovuje zapisovatel v písemné formě, a to do 10 pracovních dnů od skončení jednání. Nedílnou součástí zápisu jsou přílohy, o nichž bylo při jednání Představenstva rozhodnuto, že budou přílohami zápisu. Seznam těchto příloh musí být v zápise uveden.



- (2) Písemné vyhotovení zápisu musí obsahovat schválený program jednání, datum a místo, příp. formu jednání Představenstva a jméno Předsedajícího. Ve vyhotoveném zápisu se dále uvádí přesná formulace jednotlivých bodů přijatého usnesení, a pokud byl v rámci usnesení uložen úkol, pak se uvádí jeho přesné znění, jméno a příjmení odpovědné osoby a termín pro splnění tohoto úkolu. Na základě žádosti člena Představenstva, který hlasoval proti nebo se zdržel hlasování, bude v zápise tento člen u každého hlasování uveden jmenovitě, včetně údaje o jeho hlasování a případného nesouhlasného stanoviska (§ 7 odst. 1 písm. d)). Přílohou zápisu bude rovněž písemný záznam výsledků z hlasovacího zařízení, jestliže bylo na daném jednání užito.
- (3) Zápis včetně příloh a usnesení ověřují bez zbytečného odkladu 2 ověřovatelé a poté jej schvaluje Předsedající svým podpisem. Povinnou součástí zápisu je seznam přítomných.
- (4) Písemné vyhotovení zápisu je uloženo na úřadu Hospodářské komory společně se všemi v textu uvedenými přílohami.
- (5) Úřad Hospodářské komory zašle písemné vyhotovení zápisu všem členům Představenstva a předsedovi dozorčí rady Hospodářské komory prostřednictvím e-mailu nebo pošty, a to nejpozději do 5 dnů ode dne jeho schválení Předsedajícím.

## Část pátá

### Distanční jednání Představenstva

#### § 18

- (1) Svolavatel může rozhodnout, že jednání Představenstva proběhne ve výjimečných a odůvodněných případech prostřednictvím elektronické formy komunikace.
- (2) Důvodem pro jednání Představenstva prostřednictvím elektronické formy komunikace může být zejména časová tíseň, nemožnost konat jednání z důvodu zákazu konání akcí/shromažďování, mimořádná důležitost jednání v omezeném čase apod.
- (3) Z tohoto důvodu může být pozvánka na jednání rozeslána i v kratším termínu než je uvedeno v § 9, avšak ne později než 3 pracovní dny předem.
- (4) Na začátku jednání si členové Představenstva odsouhlasí metodiku průběhu jednání (formu přihlašování do diskuze, technické připomínky, způsob hlasování apod.), která jim bude úřadem Hospodářské komory předem zaslána, a to v případě, že bude využívána nová technologie, k níž metodiku užití Představenstvo ještě neschvalovalo.
- (5) Hlasování při této formě jednání probíhá po jménech, nebo dle možností zvoleného elektronického nástroje, případně kombinací obojího.



- (6) Osoby uvedené v § 12 odst. 3 upozorní Předsedající vhodným způsobem na povinnost zachovávat o projednávaných záležitostech mlčenlivost, nejde-li o věci určené ke zveřejnění.
- (7) Další postup jednání Představenstva prostřednictvím elektronické formy komunikace se řídí přiměřeně ustanoveními § 13 až § 16.

## **Část šestá**

### **Stálé poradní orgány Představenstva**

#### **§ 19**

- (1) Stálými poradními orgány Představenstva jsou:
  - a) jednotlivé odborné sekce;
  - b) Rada krajů;
  - c) Profesní rada.
- (2) Problematika odborných sekcí je řešena samostatným vnitřním předpisem Hospodářské komory.

#### **§ 20**

### **Rada krajů**

- (1) Rada krajů je stálým poradním orgánem Představenstva složeným z předsedů autorizovaných krajských hospodářských komor (dále jen „KHK“) a členů Představenstva zvolených do Představenstva za regionální část Hospodářské komory. Kooptovaný člen Představenstva se pro účely potřeb Rady krajů považuje za člena zvoleného.
- (2) Pokud se předseda KHK nemůže zúčastnit jednání Rady krajů osobně, je oprávněn vyslat na jednání Rady krajů svého zástupce. O takovém vyslání je zástupce povinen předem informovat předsedu Rady krajů.
- (3) Jednání Rady krajů svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen Rady krajů.
- (4) Předsedu Rady krajů jmenuje Prezident na návrh prezidia Hospodářské komory ČR.
- (5) Jednání Rady krajů se v otázkách výslovně neupravených v tomto paragrafu analogicky řídí ustanovením § 9 a následujícími.



- (6) Jednání Rady krajů se mohou účastnit předsedové odborných sekcí Hospodářské komory jako hosté.
- (7) Volební období Rady krajů je shodné s volebním obdobím volených orgánů Hospodářské komory.
- (8) Rada krajů jedná zpravidla před jednáním Představenstva, a to za účelem projednání materiálů určených k projednání Představenstvem.
- (9) Rada krajů dále projednává zejména témata vztahující se k podpoře podnikatelských aktivit v jednotlivých krajích a sdílí příklady dobré praxe fungování KHK v jednotlivých krajích.
- (10) Výsledek jednání Rady krajů má pouze doporučující charakter a není pro členy Rady krajů závazný ve vztahu k jednání Představenstva.
- (11) Každá KHK má při hlasování v Radě krajů 1 hlas bez ohledu na počet přítomných zástupců za danou KHK. V případě, že jsou přítomni 2 zástupci za 1 kraj, počítá se hlas předsedy KHK, anebo jeho zástupce vyslaného v souladu s ustanovením odst. 2.

## **§ 21 Profesní rada**

- (1) Profesní rada je stálým Poradním orgánem Představenstva složeným ze členů Představenstva zvolených do Představenstva za oborovou část Hospodářské komory. Kooptovaný člen Představenstva se pro účely potřeb Profesní rady považuje za člena zvoleného.
- (2) Člen Představenstva zvolený za oborovou část Hospodářské komory může na jednání Profesní rady vyslat svého zástupce z dané Profesní unie. O takovém vyslání zástupce je povinen předem informovat předsedu Profesní rady.
- (3) Jednání Profesní rady svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen Profesní rady.
- (4) Předsedu Profesní rady jmenuje Prezident na návrh prezidia Hospodářské komory.
- (5) Jednání Profesní rady se v otázkách výslovně neupravených v tomto paragrafu analogicky řídí ustanovením § 9 a následujícími.
- (6) Jednání Profesní rady se mohou účastnit gestoři Profesních unií a předsedové odborných sekcí Hospodářské komory jako hosté.
- (7) Volební období Profesní rady je shodné s volebním obdobím volených orgánů Hospodářské komory.



- (8) Profesní rada jedná zpravidla před jednáním Představenstva, a to za účelem projednání materiálů určených k projednání Představenstvem.
- (9) Profesní rada dále projednává zejména témata vztahující se k podpoře podnikatelských aktivit v oborech reprezentovaných začleněnými společenstvy a sdílí příklady dobré praxe fungování Profesních unií v jednotlivých oborech.
- (10) Výsledek jednání Profesní rady má pouze doporučující charakter a není pro členy Profesní rady závazný ve vztahu k jednání Představenstva.
- (11) Každý člen Profesní rady má při hlasování v Profesní radě 1 hlas.

## **Část sedmá**

### **§ 22**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád Představenstva Hospodářské komory schválený dne 2. prosince 2020.
- (2) Tento jednací řád byl schválen dne 23. listopadu 2022 a účinnosti nabyl dnem zveřejnění, tj. dnem 24. listopadu 2022.