

PROGRAM PRÁCE

Národního mnohostranného fóra ČR pro elektronickou fakturaci

I. Východiska:

Národní mnohostranné fórum ČR pro elektronickou fakturaci (dále jen "Národní fórum") bylo zřízeno na období tří let (2011-2013) rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR.

Statut Národního fóra vymezuje tyto **úkoly**:

1. sledovat vývoj trhu elektronické fakturace a úroveň přijetí elektronické fakturace v odvětvích průmyslu a služeb v ČR;
2. iniciovat výměnu zkušeností a správné praxe, jež usnadní vznik interoperabilních řešení v elektronické fakturaci;
3. poukazovat na problémy, jež vznikají zejména u přeshraničních transakcí, a navrhnout vhodná řešení;
4. podporovat a sledovat práce, jež vedou k přijetí jednotného standardního modelu údajů/dat pro elektronickou fakturaci;
5. při provádění svých úkolů vezme fórum v úvahu výsledky předchozích činností, existující výsledky práce a řešení v oblasti elektronické fakturace ve veřejném a soukromém sektoru, zejména v souvislosti s právním prostředím, požadavky podniků a technickými normami;
6. ve své činnosti zohledňuje též souvislosti elektronické fakturace s dalšími procedurami obchodní transakce, potřebu sladění dat s mezinárodními standardy a modely a předpoklady pro aplikaci elektronické výměny dat;
7. ve své činnosti navazuje na práci Evropského mnohostranného fóra pro elektronickou fakturaci, k tomu:
 - 7.1 pro zástupce za ČR zpracovává podklady, vyjádření, poziční dokumenty apod.;
 - 7.2 prostřednictvím zástupců za ČR přispívá odbornými názory a argumenty;
8. přijímá opatření vhodná k podpoře implementace výsledků činnosti.

Z hlediska obsahu práce Národního fóra lze za **hlavní úkoly** považovat **úkoly 1. - 4.**, které současně vyjadřují **mandát Národního fóra, tj.:**

- 1. sledovat vývoj trhu elektronické fakturace a úroveň přijetí elektronické fakturace v odvětvích průmyslu a služeb v ČR;**
- 2. iniciovat výměnu zkušeností a správné praxe, jež usnadní vznik interoperabilních řešení v elektronické fakturaci;**
- 3. poukazovat na problémy, jež vznikají zejména u přeshraničních transakcí, a navrhnout vhodná řešení;**
- 4. podporovat a sledovat práce, jež vedou k přijetí jednotného standardního modelu dat/údajů pro elektronickou fakturaci.**

Předpokládá se, že členové Národního fóra budou aktivně přispívat k řešení jednotlivých hlavních úkolů.

V rámci hlavních úkolů se stanovují **priority** na dané období s termínem jejich realizace. Ke každé prioritě je určen **gestor** z řad členů Národního fóra.

Gestor zodpovídá za shromažďování příspěvků k řešení dané priority, jejich zpracování včetně vlastních příspěvků, přípravu analýz a návrhů doporučení a prezentaci konečných výsledků k projednání na Národním fóru. U **ostatních členů** Národního fóra se považuje za samozřejmé, že budou s gestorem spolupracovat, podporovat jeho práci a aktivně mu napomáhat.

Je věcí gestora, aby organizoval práci efektivně a cíleně, včetně využívání podpory sekretariátu.

II. Priority práce Národního fóra v rámci jednotlivých hlavních úkolů:

Hlavní úkol č. 1: sledovat vývoj trhu elektronické fakturace a úroveň přijetí elektronické fakturace v odvětvích průmyslu a služeb v ČR:

Priority:

- 1.1 zpracování přehledu aplikace e-fakturace v ČR (politický a legislativní rámec, překážky, podpůrné faktory, kvantitativní ukazatele rozsahu aplikace);
- 1.2 zpracování přehledu aplikace e-fakturace sektorově a v logistických řetězcích (poskytovatelé služeb e-fakturace, SW podpora, aplikace v sektorech - banky, celní orgány, dopravci, obchodní řetězce, vývozci a dovozci, veřejné zakázky atp.);

Gestor: ICT UNIE - Ing. Petr Kuchař, podpora FITPRO

Hlavní úkol č. 2: iniciovat výměnu zkušeností a správné praxe, jež usnadní vznik interoperabilních řešení v elektronické fakturaci:

Priority:

- 2.1 identifikace příkladů správné praxe aplikace e-fakturace;
- 2.2 identifikace hlavních hráčů podporujících aplikaci e-fakturace;
- 2.3 identifikace iniciativ na podporu aplikace e-fakturace u malých a středních podniků (MSP);
- 2.4 identifikace opatření ve veřejném sektoru (veřejné zakázky, transakce G2G, G2B, apod.) na podporu aplikace e-fakturace;

Gestor: Ing. Alexander Šafařík-Pštroz, podpora FITPRO

Hlavní úkol č. 3: poukazovat na problémy, jež vznikají zejména u přeshraničních transakcí, a navrhnout vhodná řešení:

Priority:

- 3.1 identifikace problémů spojených s transpozicí směrnice o DPH a s problematikou DPH při přeshraničních transakcích v rámci EU/EHP;
 - 3.2 identifikace dalších legislativních a regulatorních překážek, které brání aplikaci e-fakturace nebo snižují její efektivitu;
- oboje s důrazem na zkušenosti obchodní komunity!

Gestor: Ministerstvo financí - Ing. Robert Piffel, podpora GŘC, MPO, GS1

Hlavní úkol č. 4: podporovat a sledovat práce, jež vedou k přijetí jednotného standardního modelu dat/údajů pro elektronickou fakturaci:

Priority:

- 4.1 diskuse o koexistenci různých standardů datových modelů pro e-fakturaci, jejich konvergenci ke standardu modelu doporučeného ve Sdělení EK (UN/CEFACT CIIv2) a návodech k implementaci;
- 4.2 analýza kompatibility formátů a obsahu různých zpráv pro e-fakturaci, zejména ve vztahu k normě ISO 20022 Finanční faktura;
- 4.3 posouzení možností implementace datového modelu UN/CEFACT CIIv2 a způsobů, jak zajistit jeho přijetí trhem/uživateli;
- 4.4 posouzení možností využití různých aktivit a projektů - např. semináře CEN, projekt PEPPOL (electronic public procurement initiative at EU level) a e-Prior (pilotní projekt EK na e-fakturaci);

Gestor: GS1 - Ing. Pavla Cihlářová, podpora Odette CZ, ÚNMZ, MV ČR

III. Platnost

Tento Program práce byl schválen na ustavujícím zasedání Národního fóra konaném dne 8. září 2011 a od tohoto dne včetně je platný.

V Praze, dne 8. září 2011
Aktualizace k 5. 12. 2012
